

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1
от «04» 08 2021 г

«УТВЕРЖДАЮ»
заведующий МБДОУ №26 «Ёлочка»
Мингулова А.Г.
приказ № 46
от «04» 08 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Ёлочка» г. Альметьевска

Общие положения

1. Настоящее положение об оказании платных образовательных услуг (далее Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Ёлочка» г. Альметьевска (далее – МБДОУ «Ёлочка») определяет порядок и правила оказания платных образовательных услуг, а также регулирует отношения, возникающие при оказании платных образовательных услуг.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 года № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Уставом МБДОУ «Ёлочка».

3. Срок действия настоящего положения: до принятия нового.

4. В Положении используются следующие понятия:

- «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности (реализация образовательных программ) по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «Исполнитель» - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ёлочка» г. Альметьевска, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги воспитаннику;
- «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «Стороны» - Заказчик и исполнитель.

5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом МБДОУ «Елочка» в качестве неосновного вида деятельности.
6. Платные образовательные услуги оказываются для удовлетворения личных потребностей граждан, получающих образование.
7. МБДОУ «Елочка» оказывает платные образовательные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, не предусмотренных установленным муниципальным заданием. МБДОУ «Елочка» не оказывает платные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований – взамен или в рамках образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.
8. Платные образовательные услуги в МБДОУ «Елочка» оказываются только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые МБДОУ «Елочка» предоставляет бесплатно.
9. МБДОУ «Елочка» оказывает платные образовательные услуги на основании лицензии серия 16 л 01 №0003571, регистрационный номер 7611, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан:
 - подвид дополнительного образования – дополнительное образование детей и взрослых.
10. В соответствии с уставом в МБДОУ «Елочка» реализуются дополнительные общеразвивающие программы следующей направленности:
 - социально-педагогической;
 - художественно-эстетической.

2. Информация об услугах

1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
2. Для исполнения обязанностей, определенных в п. 1. настоящего Положения, исполнитель обеспечивает открытость и доступность следующей информации и копий документов:
 - наименование и место нахождения (адрес) МБДОУ «Елочка»;
 - копии лицензии (с приложением);
 - о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - о реализуемых при оказании платных образовательных услуг образовательных программ (уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения);
 - описание образовательной программы (образовательных программ) с приложением ее (их) копии (копий);
 - об учебном плане с приложением его копии;
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;
 - об утверждении стоимости по каждой образовательной программе;
 - порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности в рамках оказания платных образовательных услуг.
3. Информация, указанная п. 2. настоящего Положения, размещается Исполнителем на официальном сайте в сети Интернет. Информация о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг и об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе также размещается на информационном стенде МБДОУ «Елочка» в месте

фактического осуществления образовательной деятельности *Республика Татарстан, г. Альметьевск, ул. Дружбы, д. 9А.*

3. Порядок заключения договоров

1. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:
 - а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя;
 - б) место нахождения Исполнителя;
 - в) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон заказчика;
 - г) место нахождения или жительства Заказчика;
 - д) фамилию, имя, отчество (при наличии) Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
 - е) фамилию, имя отчество (при наличии) Обучающегося;
 - ж) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
 - з) вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
 - и) форму обучения;
 - к) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
 - л) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Воспитанника;
 - м) полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
 - о) порядок изменения и расторжения договора;
 - п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.
2. Форма договора разработана на основе примерной формы об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, утвержденной приказом Минобнауки России от 25.10.2013 года № 1185.
3. Договор не содержит условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.
4. Сведения, указанные в договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте МБДОУ «Елочка» в сети «Интернет» на дату заключения договора.
5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчика.
6. Договор заключают родители (законные представители) воспитанника.

4. Ответственность Исполнителя и Заказчика.

1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и настоящим Положением.
2. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.
3. Исполнитель обязан соблюдать утвержденное им расписание занятий.
4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
5. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
 - а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
 - б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими или третьими лицами.

6. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенных недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор;

8. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказания услуг.

9. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги через автоматизированную систему учета платных услуг АСУП – ресурс глобальной компьютерной сети Интернет, авторизованный доступ к которому Исполнитель представляет Заказчику по адресу: www.avsu.ru, мобильное приложение «Аксиома» - программное обеспечение, предназначенное для работы на смартфонах, планшетах и других мобильных устройствах, имеющих соответственный интерфейс и доступ к базам данных систем АСУП, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

10. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом МБДОУ «Елочка» и доводятся до сведения Заказчика.

11. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

12. По инициативе Исполнителя договор, может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) родителей (законных представителей) воспитанника.

5. Регулирование образовательного процесса при оказании платных образовательных услуг.

1. Для оказания платных образовательных услуг МБДОУ «Елочка»:

а) Определяет перечень конкретных образовательных программ, реализуемых в МБДОУ «Елочка», на учебный год. Образовательные программы реализуются по направленностям в соответствии с уставом МБДОУ «Елочка». Указанный перечень утверждается приказом заведующего МБДОУ «Елочка».

б) Разрабатывает, принимает и утверждает образовательную программу (образовательные программы) дополнительных общеразвивающих программ, которая содержит:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы предметов, курсов, дисциплин;
- методические материалы.

2. Разрабатывает и утверждает штатное расписание. Определяет нагрузку педагогических работников.

3. Определяет порядок ценообразования и расчета за оказание платных образовательных услуг; составляет смету доходов и расходов; определяет порядок расчета заработной платы работников, порядок расходования средств, полученных от платных образовательных услуг.

4. Заключает договоры с Заказчиками.

5. Принимает (зачисляет) воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам. Комплектует группы воспитанников.

6. Разрабатывает и утверждает расписание (режим) занятий.

7. Заключает трудовые договоры с педагогическими работниками, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги; трудовые договоры с другими сотрудниками, занятыми в оказании платных образовательных услуг.

8. Разрабатывает и принимает должностные инструкции работников, занятых в оказании платных образовательных услуг.

9. Оформляет и обеспечивает доступность для потребителей «Книги предложений по организации платных образовательных услуг».

10. Оформляет информационный стенд для потребителей о платных образовательных услугах, реализуемых в МБДОУ «Елочка».

11. Для реализации мероприятий, указанных в п. 1. настоящего Положения, заведующий МБДОУ «Елочка» издает приказы:

- О платных образовательных услугах в учебном году (указанным приказом утверждается перечень реализуемых образовательных программ, образовательные программы, расписание занятий, должностные лица, ответственные за оказание услуг);
- Об утверждении штатного расписания и тарификации по платным дополнительным образовательным услугам;
- О зачислении (отчислении) воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, о комплектовании групп;
- Об утверждении сметы доходов и расходов платных образовательных услуг (указанным приказом также утверждается калькуляция стоимости платных дополнительных образовательных услуг по каждому направлению).

12. Непосредственная организация деятельности групп платных образовательных услуг возлагается на старшего воспитателя МБДОУ «Елочка» (или иное должностное лицо), который:

- организует работу по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о платных образовательных услугах, предоставляемых МБДОУ «Елочка», сроках и условиях их предоставления;
- осуществляет подготовку договоров с родителями (законными представителями) воспитанников о предоставлении платных образовательных услуг, представляет их на подписание заведующему МБДОУ «Елочка»;
- осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение заведующему МБДОУ «Елочка»;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с образовательными программами и количеством групп для утверждения заведующему МБДОУ «Елочка»;

- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг;
- координирует деятельность педагогов по разработке образовательной программы (образовательных программ);
- разрабатывает и представляет для утверждения расписание занятий;
- осуществляет контроль за организацией образовательного процесса;
- ведет учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг;
- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) воспитанников за предоставление МБДОУ «Елочка» платных образовательных услуг.

6. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам.

1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются воспитанники МБДОУ «Елочка», на основании свободного выбора родителей (законных представителей).
2. Прием воспитанников осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей).
3. В заявлении родителей (законных представителей) указывается следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 - дата рождения ребенка;
 - группа МБДОУ «Елочка», которую посещает ребенок;
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
 - дополнительная общеразвивающая программа, по которой планируется обучение.
4. Родители (законные представители) воспитанника должны быть ознакомлены с уставом МБДОУ, лицензией МБДОУ «Елочка» на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, с настоящим Положением.
5. Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанника с документами МБДОУ «Елочка», указанными в п. 4. настоящего Положения, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБДОУ «Елочка» в сети Интернет, на информационном стенде МБДОУ «Елочка». МБДОУ «Елочка» также предоставляет родителям (законным представителям) копии документов, указанных в п. 3. настоящего Положения, при подаче заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам. Ответственность за предоставление документов ежегодно возлагается приказом заведующего МБДОУ на старшего воспитателя (или иное должностное лицо).
6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с документами, указанными в п. 3. настоящего Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

7. Порядок комплектования групп.

1. При подаче заявления о приеме в объединения, реализующие дополнительные общеразвивающие программы спортивно-оздоровительной и хореографической направленности, дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника.
2. После подачи заявления между МБДОУ «Елочка», родителями (законными представителями) воспитанника заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего учебного года.

10. Зачисление воспитанника на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом МБДОУ «Елочка» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4. Количественный и списочный состав групп системы платных образовательных услуг, по представлению старшего воспитателя МБДОУ «Елочка» (или иного должностного лица), ответственного за формирование групп, утверждается приказом заведующего МБДОУ «Елочка».

8. Ответственность за ведение финансовой документации и расходование средств

1. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на заведующего, который:

- составляет смету расходов на каждый вид;
- контролирует расходование средств, полученных от платных образовательных услуг, идущих на развитие МБДОУ «Елочка»;
- ведет учет экономических показателей, результатов деятельности МБДОУ «Елочка» по представлению платных образовательных услуг, а также учет заключенных договоров;
- осуществляет контроль по оплате труда работников, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид платных образовательных услуг;
- осуществляет начисление заработной платы работникам детского сада, привлеченным к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг.

2. Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой. Доходы МБДОУ «Елочка» от оказания платных образовательных услуг используются в соответствии с уставными целями МБДОУ «Елочка» и расходуются на обеспечение, развитие учебно-материальной базы по следующим направлениям:

- приобретение технических средств обучения;
- приобретение оборудования и инвентаря.

9. Финансовая деятельность.

1. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат МБДОУ «Елочка», связанных с организацией работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг по соглашению между Исполнителем и Потребителем.

2. Размер родительской платы устанавливается на основании расчета, включающего в себя:

- оплату труда работников МБДОУ «Елочка», задействованных в системе дополнительных платных услуг, с учетом квалификации;
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на развитие материально-технической базы детского сада;
- прочие расходы.

3. Сумма затрат на оплату труда работников МБДОУ «Елочка», задействованных в системе платных услуг, налогооблагаемая.

4. Родительская плата за оказание дополнительных платных образовательных услуг взимается в количестве 50% с родителей, имеющие детей – инвалидов, опекуны, остальные родители (законные представители) оплачивают на общих основаниях согласно Договору на оказание платных дополнительных образовательных услуг муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 26 «Елочка» г. Альметьевска»

5. Стоимость, порядок оплаты образовательных услуг Заказчиком фиксируется в договоре об оказании платных образовательных услуг. Оплата стоимости услуг производится согласно раздела 5, пункта 5.1.

10. Заключительное положение.

- 8.1. МБДОУ «Елочка» оказывает дополнительные платные услуги в порядке и сроки, установленные данным Положением.
- 8.2. Данное Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до принятия нового.
- 8.3. Заведующий МБДОУ «Елочка» несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных платных услуг.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 8 (восьми) листах
«19» _____ 2021 года
заведующий МБДОУ «Д/с №26 «Ёлочка»
А.Г. Мингулова

